

Alap Európa Fejlesztő és Tanácsadó Kft. Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) termeléstámogató műszaki vizsgálat, elemzés; minőség-ellenőrzés és bér munka feladatokhoz.

1. Általános adatok, elérhetőség

Cégnév: Alap Európa Fejlesztő és Tanácsadó Kft. (továbbiakban ALAP)

Székhely: H-8200 Veszprém, Állvány u. 7.

Termelési terület: H-8200 Veszprém, Kistó u. 21.

Telefon: +36-20-969-4095

E-mail: info@alapeuropa.com

Honlap: www.alapeuropa.com

Adószám: 22749222-2-19; CGJ: 19-09-512920

2. Az általános szerződési feltételek elérhetősége

- a. ALAP székhelyén és telephelyein
- b. ALAP internetes honlapján

3. Megbízások résztvevői

- a. Vállalkozó: Alap Európa Kft.
- b. Megbízó: az a természetes vagy jogi személy, egyéni vállalkozó vagy egyéb szervezet, aki a megbízás alapján a szolgáltatást igénybe veszi.
- c. Felek: a Megbízó és az ALAP együttes megnevezése
- d. Vevő: a Megbízó vevője, a megbízás üzleti szempontjából 3. félnek minősül.

4. Alapvető rendelkezések

- a. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”). A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a Felekre külön kikötés nélkül is irányadók.
- b. A jelen Szabályzat 2024. szeptember 1. napjától hatályos és következő módosításig vagy visszavonásig hatályban marad. A Vállalkozó jogosult egyoldalúan módosítani a Szabályzatot. A módosításokat a Vállalkozó azok hatályba lépése előtt 11 (tizenegy) nappal a weboldalon közzéteszi. Felhasználók a weboldalak használatával elfogadják, hogy rájuk nézve a weboldalak használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás automatikusan érvényes.

5. Tevékenységi körök: TEÁOR 71.20., műszaki vizsgálat, elemzés

- a. Minőségmenedzsment szolgáltatások
- b. Válogatás, utómunka
- c. Bérgyártás, (szerelés, forrasztás, stb.)
- d. Csomagolás
- e. Röntgenvizsgálat
- f. Interim technikus és mérnöki szolgáltatások
- g. Méréstechnikai szolgáltatások

6. Megbízás megrendelése

- a. A megbízás megrendelése az ALAP által biztosított „Szolgáltatási megbízás” adatlapon történik. A dokumentumot a megbízó az ALAP-tól elektronikus levélben melléletként, vagy személyesen kapja.
- b. A megbízás írásos megerősítése történhet e-mailen, vagy személyesen az ÁSZF 1. pontjában megadott elérhetőségek alapján.

- c. A megbízási szerződés akkor jön létre ALAP és Megbízó között, amikor ALAP vállalja és visszaigazolja a Megbízó számára a megbízást.

7. Általános szerződési feltételek hatálya:

- a. ALAP az ÁSZF tartalmát a Megbízó által elfogadottnak tekinti, ha a „Szolgáltatási megbízás” a megbízó által aláírásra és visszaküldésre kerül.
- b. ALAP a megbízást és az ÁSZF elfogadását szintén érvényesnek tekinti, ha az a jóváhagyott dokumentumot tartalmazó levélre válaszként a Megbízó részéről szövegtörzsben kerül megrendelésre.
- c. Ezen ÁSZF rendelkezései az ALAP és a Megbízó közötti minden üzleti kapcsolatra, valamint a megbízás teljes időtartamára érvényes.
- d. Az ÁSZF rendelkezéseitől eltérő vagy azokat kiegészítő megállapodások megelőzik az ÁSZF rendelkezéseit, ha azokat a Felek előzetesen és írásban rögzítették.
- e. Ezen ÁSZF rendelkezéseitől eltérni csak mindkét fél, ALAP és Megbízó közös, írásos megegyezése alapján lehetséges. Megbízó részéről egyértelműen kell meghatározni a jognyilatkozatot tehető kontakt személyt.

8. A megbízás érvényessége

- a. A megbízás érvényességét a „Szolgáltatási megbízás”-on kell meghatározni, - lehet időbeni és mennyiségi korlát.
- b. Amennyiben a „Szolgáltatási megbízás” nem rendelkezik az érvényességről, abban az esetben a Megbízónak kell írásban jeleznie ALAP felé az érvényesség végét, vagy ALAP visszavonásig tekinti érvényesnek.
- c. ALAP a szolgáltatást a megbízás érvényességén belül teljesíti.

9. A megbízás tartalma

Megbízás esetén a szolgáltatás magában foglalja a következőket:

- a. Igényfelmérés, munkautasítás ill. minták egyeztetése
- b. Árajánlat készítés
- c. Logisztikai kérdések egyeztetése (ki- és beszállítások, azok gyakorisága, stb.)
- d. A megbízásban elfogadott munka elvégzése a munka utasítás és minták alapján
- e. A felhasználható és zárolt darabok elkülönítése, csomagolása
- f. ALAP abban a kondícióban adja át a Megbízó részére a termékeket, ahogyan kapta (azonos csomagolás, elrendezés, stb.)
- g. Jelentés készítés és küldés, az ALAP által biztosított formában és tartalommal
- h. Teljesítés igazolás/Számla készítés és küldés, fizetési értesítés.
- i. Esetleges reklamációkezelés.

Minden, a fenti felsorolásban nem szereplő igényt csak külön megegyezés és költségviselés keretében vállalja az ALAP. Az ALAP nem vállalja az ügyintézési késedelem miatti többletköltségeket (sorállás, plusz szállítási költség, stb.)

Ilyenek például:

- a. extra adminisztráció, Batch, sarzs követés
- b. fényképes hibaképek
- c. Átcsomagolás, csomagoló-anyag vagy -egység váltás
- d. Doboz, csomagolási egység követés
- e. Egyeztetés a Megbízó vevőjével
- f. Munkautasítás készítés
- g. Zárolt darabok megküldése
- h. egyéb itt és a fenti listában nem szereplő külön kérések.

10. A Felek jogai és kötelezettségei

- a. ALAP köteles a szolgáltatást a megbízásban szereplő feltételeknek megfelelő módon és időben, a Megbízótól kapott információk, minták, utasítások alapján elvégezni, majd a felhasználható és zárolt darabokat elkülönítve a Megbízó vagy a vevője rendelkezésére bocsátani.
- b. A Megbízótól kapott minták száma hibánként nem több, mint 1 darab, melyen a hiba megtalálható, de még elfogadható mértékben (határminta).
- c. Egy fő válogató személy egy terméken legfeljebb 7 különböző hibát vizsgálhat. Amennyiben a terméken ennél több hibatípus is előfordulhat, további válogató személyzet szükséges, akik egy folyamatként dolgoznak össze.

- d. Az ALAP által elfogadott AQL értékek és a hozzájuk tartozó táblázat a 3. számú mellékletben található.
- e. Amennyiben az ALAP-ra nem visszavezethető okokból a megállapodott határidőre a megbízás nem elvégezhető, úgy az akadályoztatás időtartamával a teljesítési idő meghosszabbodik.
- f. ALAP jogosult a szolgáltatói tevékenységet megszakítani, amennyiben a Megbízó az ALAP által kiállított számlá(k) befogadását megtagadja, kifizetésével késik. Ebben az esetben ALAP jogosult egyoldalúan elállni a megbízástól. A megszakításig teljesített megbízási rész ellenértékét a Megbízó köteles kifizetni.
- g. Megbízó jogosult elállni a megrendelt szolgáltatástól, ekkor ALAP követelheti a szolgáltatás már igénybe vett részére arányosan járó díjat. Nem gyakorolhatja az elállási jogát a Megbízó, ha a szolgáltatást már teljes egészében igénybe vette. Ezt szabályozza a 213/2008. (VIII. 29.) Korm. rendelet az üzleten kívül fogyasztóval kötött szerződésekről.
- h. Megbízó jogosult a megbízási feltételek megváltoztatását ALAP-tól írásban kérni. A változtatások visszamenőleg nem érvényesek, új megbízást eredményeznek.

11. Árszabás és fizetési feltételek:

- a. A „Szolgáltatási megbízás” lapon feltüntetett ár nettó ár, mely tartalmazza az ÁSZF-ben felsorolt szolgáltatásokat és kommunikációt. Minden egyéb, azoktól eltérő megbízás, kérés, szolgáltatás külön megegyezés alapján teljesíthető.
- b. A termék, a munkautasítás és a minták beérkezését követően az ALAP leghamarabb két munkanapon belül kezdi meg a feladat ellátását.
- c. Megbízó írásos kérésére egy munkanapon belüli kezdés esetén sürgősségi teljesítés 30 % sürgősségi felár ellenében megrendelhető.
- d. A szokásos szolgáltatási keretidő munkanapokon reggel 6 órától péntek 18 óráig tart. Az ezen időszakon kívüli munkavégzésre az ALAP a munkajogi szabályok szerinti túlóra és műszakpótlék felárat számítja fel.
- e. A szokásos számlázási rend az egy hetet meg nem haladó megbízások esetén a megbízási tételeket záró számlázás. Egy hétnél hosszabb ideig tartó megbízás esetén a számlázás hetente történik. Az ALAP fenntartja a jogot a részszámlák kiállítására valamint a részletfizetések és előre utalások kérésére.
- f. Alap a teljesítésről kiállított számlát, Megbízóval előre egyeztetett módon, küldi meg Megbízó részére. A Megbízónak a számla és a Teljesítésigazolás kiküldésétől számított két munkanapon belül van lehetősége kifogást benyújtani. Amennyiben két munkanapon belül a Megbízó felől kifogás nem érkezik ALAP felé, ALAP a teljesítést és a számlát Megbízó részéről elfogadottnak és leigazoltnak tekinti.
- g. A szokásos fizetési határidő a szolgáltatás teljesítésétől számított 15 nap.
- h. Amennyiben a számla összege nem érkezik be a fizetési határidőig az ALAP bankszámlájára, a megbízó két alkalommal fizetési értesítésben részesül. A második fizetési értesítés után a követelés behajtást az ALAP jogi útra tereli.
- i. A fizetési határidőig be nem érkezett összegek után az ALAP késedelmi kamatot, a követelés behajtásával kapcsolatos ügyvédi és eljárás költségeket, valamint a min. 40€ vagy annak megfelelő forintösszegű behajtási költségátalányt számít fel (ld. a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény).
- j. Az ALAP fenntartja a jogot, hogy a Megbízót a kifizetési magatartásának tükrében „Kockázatos” kategóriába sorolja. Ebben az esetben az ALAP csak akkor kezdi meg a munkavégzést, amikor a Megbízó előre kiegyenlíti az ALAP által kiküldött díjbekérőt. Az ALAP nem vállalja az ügyintézési késedelem miatti többletköltségeket (sorállás, plusz szállítási költség, stb.)

12. Reklamációkezelés

Az ALAP felelősséget vállal az elvégzett munkákért az alábbi szempontok figyelembevételével:

- a. Egyszeri válogatás után az ALAP által vállalt kibocsájtási hibaarány: 500 ppm.
- b. Amennyiben a Megbízó termékeiben a válogatás kezdetén a hibás darabok mértéke meghaladja a 15 %-ot, úgy 200 %-os kontroll, amennyiben a 40 %-ot, úgy 300 %-os (háromszori) kontroll biztosítja a megfelelő minőséget. Az ALAP a Megbízó értesítése mellett ennek megfelelően vállalja a termékek vizsgálatát.
- c. Az ALAP válogatott, utómunkált termékkel kapcsolatban minőségügyi reklamációt 3 munkanapon belül fogad el. A reklamációt az első detektált hibás darab után meg kell tenni az ALAP felé. A reklamációt az ALAP-nak csak a hibás darab és az árukísérő ellenőrző jegy birtokában van módja elismerni (nyomon követhetőség és reklamációkezelési alapelvek miatt), amennyiben minden tétel kizárólagosan át lett vizsgálva általa.
- d. ALAP jogosult a hiba kijavítására, pl. érintett beszállításból származó termékek újraválogatása.

- e. Anyagi felelősségvállalást kizárólag az érintett tétel megbízási díjának erejéig lehetséges. Ugyanezen megbízás hiba nélkül válogatott tételei illetve más megbízások szolgáltatási díja a reklamált tétellel nincsenek összefüggésben, azok kifizetése nem képezheti a reklamációs ügyintézés tárgyát.
- f. Az adott tétel megbízási díján felüli igényeit a Megbízó kizárólag az ALAP szolgáltatói felelősségbiztosításának terhére és erejéig a biztosítótársasággal történő ügyintézéssel érvényesítheti.

13. Teljesítés helye

- a. ALAP telephelye: a munkakörülményeket ALAP biztosítja, a termékeket és azok megfelelő időben történő szállítását a Megbízó
- b. Magyarországon belüli, ALAP telephelyeitől eltérő hely: a munkakörülményeket és a szállítást a Megbízó biztosítja
- c. Magyarországon kívüli: a munkakörülményeket és a szállítást a Megbízó biztosítja.

A munkakörülmények és szállítások külön megegyezés esetén ALAP által is biztosíthatóak. Ezen megegyezés írásban, a Felek kölcsönös beleegyezésével kell, hogy történjen.

14. Szállítások:

- a. Amennyiben a teljesítésre az ALAP telephelyén kerül sor, úgy a Megbízó kötelezi magát a megrendelésben megadott mennyiségek és szállítási határidők betartására. A szállítási határidő betartásánál az áru ALAP telephelyén való átvételi dátuma a mérvadó. Amennyiben a mennyiség vagy a szállítási határidő nem betartható, a Megbízó köteles előre értesíteni az ALAP-ot a változásokról. A nem az előzetesen megadott mennyiségek illetve szállítási határidők miatt keletkezett állásidők továbbterhelésre kerülnek.
- b. Amennyiben a Felek másként nem állapodtak meg, a szállítás költségei a Megbízót terhelik.

15. Adminisztráció:

- a. A munkákkal kapcsolatban az ALAP az előzetesen egyeztetett adatoknak megfelelően kitöltött „Szolgáltatási megbízás” adatlapot küld. Amennyiben a megbízást a Megbízó nem küldi vissza, az ALAP a teljesítést nem kezdi el.
- b. A megbízó által aláírt „Szolgáltatási megbízás” a számlához tartozó érvényes szerződésnek minősül.
- c. ALAP naponta küld jelentést az elvégzett munkákról mindazok számára, akiket a Megbízó megjelöl. A jelentés tartalma kötött, attól eltérni csak külön erre vonatkozó megrendeléssel, felár ellenében lehetséges.
- d. A változtatási igények visszamenőleg nem érvényesíthetők.
- e. A számla kiállításával együtt a ténylegesen elvégzett munkákról az ALAP „Teljesítésigazolást” küld. Amennyiben annak tartalmát a megrendelő fél két munkanapon belül nem kifogásolja, az ALAP a teljesítés igazolást elfogadottnak, a számlát pedig befogadottnak tekinti.

16. Titoktartás:

- a. A Felek kötelesek a tudomásukra jutott kereskedelmi és technikai adatokat és információkat titokként kezelni. Az információk és tárgyak harmadik fél részére nem adhatók át.
- b. Megbízó és Vevő fél képviselője általi látogatás csak előre egyeztetett időpontban lehetséges.
- c. A Felek az üzleti kapcsolatot, mint referenciát csak a másik fél előzetes, írásos engedélyével tüntethetik fel.

17. Vis Maior:

Elháríthatatlan, előre nem látható és emiatt meg nem előzhető körülmények esetén a Felek mentesülnek a teljesítési kötelezettség alól, a körülmények fennállásának idejére. A felek kötelesek egymást tájékoztatni, valamint a kötelezettségeiket, amennyire a megváltozott körülmények engedik, teljesíteni.

18. Egyéb rendelkezések

- a. Felelős vezető telefonon munkanapokon 8-16 óráig, személyesen előre egyeztetett időpontban, heti egyszer max. 2 óra időtartamra áll rendelkezésre.

- b. Megbízó és Vevő közötti közvetítést nem végez az ALAP.
- c. A felmerülő vitás kérdéseiket felek békés úton, egyeztető tárgyalások során kívánják rendezni. Amennyiben ezek nem vezetnének eredményre, Felek alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Veszprémi Járásbíróság illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

19. Mellékletek

Ezen ÁSZF-hez tartozó, ezzel szoros egységet képező dokumentumok, melyek a www.alapeuropa.com/hu/letoltesek oldalon elérhetőek.

Ezen dokumentumok:

1. Szolgáltatói tevékenységhez tartozó felelősség biztosítás
2. Titoktartási nyilatkozat
3. AQL és mintavételezés

Veszprém, 2024. szeptember 1.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Periék Felelősségbiztosítás
Partnerkód : Z700129
Könyvszám : 3974337
Mellékletszám : 1



BIZTOSÍTÁSI KÖTÉNY MELLÉKLET

A biztosításra vonatkozó biztosítási szabályzatok

Periék Felelősségbiztosítási Szabályzat
All.Fal.Körében Okozott Károk Fel.Biz.Szabályzat
Szolgáltatói Felelősségbiztosítási Szabályzat
Termékek Felelősségbiztosítási Szabályzat
Kibővített Termék Felelősségbiztosítás Záradékok
Bérberevői Tűz Felelősségbiztosítási Szabályzat

Tevékenység, kockázatviselési hely

Gépjárműjavító műhelyek, szervizállomások
Magyarország, zaráradék szerint : Európa
Ervenyességi terület

Külön megállapodások/záradékok

- Biztosított: Alap Európa Kft.
- Biztosított tevékenység: gépjármű alkatrész gyártása, minőségellenőrzés
- Gépjármű alkatrészek szerel/felel, szerelt motor, szerelt menesztők, szerelt csatlakozók
- Territoriális hatály: Termékfelelősség esetén Európa
- Általános, Belső és Szolgáltatói felelősségbiztosítás esetén Magyarország
- Kombinált limitű felelősségbiztosítás
 - alkatrészes felelősségbiztosítás
 - szolgáltatásokkal okozott károk felelősségbiztosítása
 - bérberevői tűz-felelősségbiztosítás
- Kármentési limit: 10.000.000 Ft / kár, 60.000.000 Ft / év
- Önrészesedés: 10%, de minimum 50.000 Ft
- Díjtétel: 0.550 ezer Ft
- Éves minimum feltéti díj: 350.899,- Ft.
- Levonások önrészes
- A biztosítási szerződés kiegészítő mellékletként, levonások önrészesedéseket tartalmaz.
- Elizárolásos felelősség

2017.11.14. 11:28:00
UNIQA Biztosító Zrt.
E-mail: info@uniqa.hu, www.uniqa.hu

Periék Felelősségbiztosítás
Partnerkód : Z700129
Könyvszám : 3974337
Mellékletszám : 2



BIZTOSÍTÁSI KÖTÉNY MELLÉKLET

Jelen biztosítás elszámolási kötelezettségű. A szerződő köteles a szerződésben rögzített nettó ábraváltási és/vagy bértörlesztési kötelezettséget a biztosítási évről-évre a szerződés 30 napon belül bejelenteni a Biztosítóknak.

A termékfelelősségbiztosítás területi hatálya Európa földrajzi területre. A Magyarországon kívüli bejelentésekkel kapcsolatosban felmerülő kármentesítési költségeit a Biztosító levonja a kármentesítésre kerülő kármentesítési összegből.

A Biztosítás Fedezet nem terjed ki termék visszahívási károkra.

2017.11.14. 11:28:00
UNIQA Biztosító Zrt.
E-mail: info@uniqa.hu, www.uniqa.hu

2016.09.14.
76539271 200 HFKFOV
UNIQA Biztosító Zrt. - 1134 Budapest, Róbert Károly ut. 70-74. - Telefon: +36 (1) 200 300 700 5445-5555 - Telefex: +36 (1) 200 300 700 5445-5555 - E-mail: info@uniqa.hu, www.uniqa.hu

Titoktartási nyilatkozat

Cégnév:
Székhely:
Cégbizjegyzékszám:
Képviseelő neve, beosztása:
a továbbiakban mint „**Titoktartásra kötelezett**”

kötelezettséget vállal a

Cégnév: Alap Európa Kft.-vel szemben
Székhely: 8200, Veszprém, Állvány u. 7.
Cégbizjegyzékszám: 19-09-512920
Képviseelő neve, beosztása: Mogyorósi Tamás, ügyvezető

a továbbiakban együttesen „**Felek**”

az alábbi nyilatkozat tételével.

I. Fogalmak

1. Jelen Titoktartási nyilatkozat alapján Titoktartásra kötelezettnek minősül a partner, mely az Alap Európa Kft.-vel együttműködik (továbbiakban: „**Együttműködés**”).
2. **Üzleti titok** kiterjed különösen minden bizalmas kezelést igénylő, gazdasági és személyekre vonatkozó, valamint fejlesztési-, kutatási-, tervezési- és intézkedésekkel kapcsolatos adatra, ajánlatokra, azokra adott válaszra, dokumentációra, egyéb megkeresésre, ill. minden ezekkel összefüggő eljárásra, így különösen minden szóbeli vagy írásos úton megszerzett bizalmas információra, ismeretre, munkaeredményre, szakvéleményre, mintákra, rajzokra, alkatrészekre, technikai folyamatokra és egyéb technikai ismeretekre, számítógépes modellezésekre, adatokra, adattárakra, a nem nyilvánosan, csupán meghatározott kör számára (pl. szállítók) hozzáférhető internetoldalakról származó információkra.

II. Titoktartási kötelezettség

1. A Titoktartásra kötelezett köteles a fentiekben meghatározott Üzleti titkot, illetve bizalmas információt szigorúan bizalmasan kezelni.
2. A Titoktartásra kötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy üzleti titkot, bizalmas információt a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Titoktartásra kötelezett azt kizárólag az együttműködéshez szükséges mértékben használja fel, és megtesz minden intézkedést az adatkezelés bizalmas jellegének biztosítására.
3. A Titoktartásra kötelezett aláírásával kijelenti, hogy betartja a Polgári Törvénykönyv, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseit, illetve tudomásul veszi, hogy ezen előírások megsértése esetén polgári és büntetőjogi felelősséggel tartozik.:

A Titoktartásra kötelezett vállalja, hogy a Ptk. 2:47 §-ra figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a kapcsolódó, fentiek szerinti megrendelés lényeges tartalmáról. A Titoktartásra kötelezett jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

Kelt. _____

.....

ALAP EURÓPA KFT.-RE ÉRVÉNYES AQL, EGYSZERŰ MINTAVÉTELEZÉSI TERV, NORMÁL VIZSGÁLAT ALAPJÁN																								
Lot vagy Batch szerinti osztályozás	Általános vizsgálati szint II (normál)	Minta mennyiség	Elfogadható minőségi szint																					
			0,065		0,10		0,15		0,25		0,40		0,65		1,00		1,50		2,50		4,00		6,50	
			Elif.	EU	Elif.	EU	Elif.	EU	Elif.	EU	Elif.	EU	Elif.	EU	Elif.	EU	Elif.	EU	Elif.	EU	Elif.	EU	Elif.	EU
2-től	8-ig	2																						
9-től	15-ig	3																						
16-től	25-ig	5																						
26-től	50-ig	8																						
51-től	90-ig	13																						
91-től	150-ig	20																						
151-től	280-ig	32																						
281-től	500-ig	50																						
501-től	1200-ig	80																						
1201-től	3200-ig	125																						
3201-től	10000-ig	200																						
10001-től	35000-ig	315																						
35001-től	150000-ig	500																						
150001-től	500000-ig	800																						
500001-től		1250																						

Osztályozás	Kis értékű termék	Közepes értékű termék	Nagy értékű termék
Kritikus hiba	AQL 0,065	AQL 0,065	AQL 0,065
Súlyos hiba	AQL 0,65 / 1,00	AQL 0,25 / 0,40	AQL 0,10 / 0,15
Enyhe hiba	AQL 6,5	AQL 4,0	AQL 1,5 / 2,5

Elif. elfogadható hibaszám		Elu. elutasítandó hibaszám	
Elif.	Elu.	Elif.	Elu.
2	3	10	11
3	4	11	14
4	5	14	15
5	6	15	21
6	7	21	22
7	8	22	22
8	9	22	22
9	10	22	22
10	11	22	22
11	12	22	22
12	13	22	22
13	14	22	22
14	15	22	22
15	16	22	22
16	17	22	22
17	18	22	22
18	19	22	22
19	20	22	22
20	21	22	22
21	22	22	22
22	23	22	22
23	24	22	22
24	25	22	22
25	26	22	22
26	27	22	22
27	28	22	22
28	29	22	22
29	30	22	22
30	31	22	22
31	32	22	22
32	33	22	22
33	34	22	22
34	35	22	22
35	36	22	22
36	37	22	22
37	38	22	22
38	39	22	22
39	40	22	22
40	41	22	22
41	42	22	22
42	43	22	22
43	44	22	22
44	45	22	22
45	46	22	22
46	47	22	22
47	48	22	22
48	49	22	22
49	50	22	22
50	51	22	22
51	52	22	22
52	53	22	22
53	54	22	22
54	55	22	22
55	56	22	22
56	57	22	22
57	58	22	22
58	59	22	22
59	60	22	22
60	61	22	22
61	62	22	22
62	63	22	22
63	64	22	22
64	65	22	22
65	66	22	22
66	67	22	22
67	68	22	22
68	69	22	22
69	70	22	22
70	71	22	22
71	72	22	22
72	73	22	22
73	74	22	22
74	75	22	22
75	76	22	22
76	77	22	22
77	78	22	22
78	79	22	22
79	80	22	22
80	81	22	22
81	82	22	22
82	83	22	22
83	84	22	22
84	85	22	22
85	86	22	22
86	87	22	22
87	88	22	22
88	89	22	22
89	90	22	22
90	91	22	22
91	92	22	22
92	93	22	22
93	94	22	22
94	95	22	22
95	96	22	22
96	97	22	22
97	98	22	22
98	99	22	22
99	100	22	22